

# MESTIERE CAPO

## dote innata o learning agility?

*Percorso in gestione e sviluppo dei collaboratori*



**MODALITÀ ONLINE**

# OBIETTIVI E FINALITÀ

Essere Capo è un'entusiasmante sfida professionale che comporta compiti e particolari responsabilità tra le quali la gestione diretta di un team di lavoro. Non sempre siamo stati preparati ad organizzare, motivare, valutare e sviluppare i collaboratori nel modo più efficace. Spesso diventiamo Capi prima di possedere le competenze necessarie ad esercitare il ruolo al meglio. Lo impariamo con gli anni, con un grande dispendio di energia e, inevitabilmente, lastrichiamo di errori il nostro percorso. Quello di Capo è un vero e proprio Mestiere, che si può apprendere e potenziare attraverso una preparazione adeguata.

## I FEEDBACK DEI PARTECIPANTI

«Un percorso completo, ricco di contenuti e di tool che utilizzo con il mio team»

«Acquisire consapevolezza vuole dire modificare il proprio punto di vista sulle cose. Mi è capitato di farlo in pochi giorni, non lo avrei mai ritenuto possibile»

«Non credevo che come capo ricoprissi un ruolo così importante e non immaginavo quanto i miei comportamenti potessero influenzare il mio team»



### DESTINATARI

- > Manager consapevoli che la crescita del Capitale Umano è l'asset fondamentale per raggiungere i risultati di business
- > Manager convinti che la gestione dei collaboratori non si può improvvisare o basare solo sulla buona volontà

Tra il 2017 e il 2020 circa 3000 Manager hanno partecipato al percorso

## PERCORSO A SCELTA TRA DUE FORMULE

- > **COMPLETA:** 8 moduli per costruire un percorso pratico e sistemico
- > **MODULABILE:** scelta di uno o più moduli per approfondire specifiche tematiche

### COACHING ONLINE

è possibile scegliere per ciascun modulo un seguito con allenamento online

# IL PERCORSO

## MODULO 1: PROFESSIONE CAPO

- 1 > Il mestiere di capo: motivare, valutare e sviluppare
- > Il know-how del ruolo di capo
- > Le capacità del mestiere di capo
- > Il toolkit del capo
- > Definizione di colloqui gestionali e loro contenuti di struttura
- > Il toolkit dei colloqui gestionali
- > La metodica STARS
- > Il tool: crew profile
- > I colloqui gestionali in azione

## MODULO 2: COMUNICAZIONE E FEEDBACK

- 2 > La comunicazione capo-collaboratore
- > Il potere del feedback
- > Il toolkit del Capo: P.O.S.T.
- > Il potere delle domande
- > Il tool: ask and drive
- > Allenamento: i colloqui gestionali in azione
- > Il colloquio di elogio
- > Il colloquio di assegnazione obiettivi/attività
- > La comunicazione assertiva

## MODULO 3: LA MOTIVAZIONE

- 3 > La motivazione lavorativa: attivazione - persistenza - intensità
- > Osservare la motivazione
- > Le domande per esplorare la motivazione
- > Il toolkit del Capo: la bussola motivazionale
- > Il tool: motivazione e stili relazionali
- > Allenamento alla gestione dei colloqui
- > Il colloquio di ricognizione
- > Il colloquio motivazionale

## MODULO 4: LA GESTIONE DELL'ERRORE

- 4 > Errore e sbaglio: quali differenze
- > Gestire l'errore in chiave evolutiva
- > I bias cognitivi
- > Il toolkit del capo: le tre fasi per affrontare l'errore
- > Elementi di corrective counseling
- > Il colloquio di gestione dell'errore
- > Emozioni ed errore
- > Allenamento: il colloquio di gestione dell'errore

## MODULO 5: LA LEADERSHIP

- 5 > Miti e attualità nell'esercizio della leadership
- > Leadership e teamship
- > La Daily Leadership
- > Il toolkit del capo: P.C.P.
- > La leadership prospettica
- > La leadership del consenso
- > La leadership ispirazionale
- > La leadership innovativa

## MODULO 6: IL CAPO COME COACH

- 6 > Coaching, Mentorship, Tutorship: una overview metodologica
- > La nuova frontiera della professione capo: l'allenatore di competenze
- > Principi di apprendimento delle competenze
- > Il tool del capo: il piano di sviluppo delle competenze
- > Il colloquio di allenamento delle competenze
- > Allenamento: il capo coach in azione

## MODULO 7: LE COMPETENZE NELLA PERFORMANCE

- 7 > Finalità del sistema di performance management
- > Osservare e misurare le capacità: gli indicatori di efficacia
- > Osservare e misurare le conoscenze tecniche
- > Le trappole dell'osservazione
- > Il processo di selezione: analisi dei requisiti e job profile
- > Il colloquio di selezione: prassi e punti di attenzione
- > I colloqui gestionali
- > Il colloquio di delega
- > Il toolkit del capo: la performance in azione

## MODULO 8: LE RELAZIONI E LA GESTIONE DEI CONFLITTI

- 8 > Le relazioni in azienda: no cooperation no business
- > I fattori che agevolano e ostacolano l'integrazione, la cooperazione e la collaborazione
- > Gestire le riunioni in presenza e a distanza
- > Confronti, Contrasti, Conflitti: cosa sono, come funzionano
- > Contrasto produttivo e conflitto distruttivo
- > Sentimenti e conflitti
- > Gli stili comportamentali nella gestione dei conflitti
- > Il toolkit del capo: la piramide dei conflitti



AULA  
VIRTUALE

Ogni modulo è  
composto da  
4 workout digitali



Ai partecipanti del  
percorso completo  
verrà data in omaggio  
una copia del libro  
**IL MESTIERE  
DI CAPO**

Il percorso è ideato  
e diretto da Angela  
Gallo, un riferimento  
internazionale  
in materia di  
metodologia di  
valorizzazione del  
Capitale Umano e  
autrice di numerose  
pubblicazioni  
sull'argomento

È tenuto dai  
migliori docenti  
e guest lecturer  
italiani in materia  
(docenti universitari,  
testimonial aziendali,  
consulenti)

# INFORMAZIONI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

## ISCRIZIONI

Il percorso è a numero chiuso per garantire una didattica efficace

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

### MODALITÀ ONLINE

1 Modulo € 800 - Percorso Completo € 5.600

## INFORMAZIONI

- > **Sito Internet:**  
ideamanagement.it
- > **Telefono:**  
+39 02 40708511
- > **E-mail:**  
skillacademy@ideamanagement.it

## COACHING ONLINE

I partecipanti potranno ricevere il **supporto di un coach** per ogni modulo di interesse al costo di **€ 200** per ciascun incontro



LA FORMAZIONE  
PUÒ ESSERE  
FINANZIATA DAI  
FONDI  
INTERPROFESSIONALI

\*tutte le quote si intendono IVA esclusa

## CHI SIAMO

Da oltre trent'anni, la School di IdeaManagement accompagna con le sue proposte formative lo sviluppo, tecnico e manageriale, di tutti coloro che vogliono continuare ad allenare le proprie competenze:

- > **Assessment and Coaching School - Master e percorsi formativi rivolti a professionisti del settore HR che desiderano ampliare ed aggiornare le loro conoscenze e competenze in ambito Assessment, Sviluppo Organizzativo e Skill Coaching.**
- > **Skill and Management Academy - Percorsi formativi e palestre manageriali destinati allo sviluppo delle soft skill di Manager e Specialisti aziendali. I percorsi Mestiere Capo e Developing Anticipatory Thinking sono da alcuni anni un punto di incontro dello sviluppo manageriale.**

Per maggiori informazioni visita il nostro sito [www.ideamanagement.it](http://www.ideamanagement.it) alla sezione Academy oppure scrivici alla mail [skillacademy@ideamanagement.it](mailto:skillacademy@ideamanagement.it).